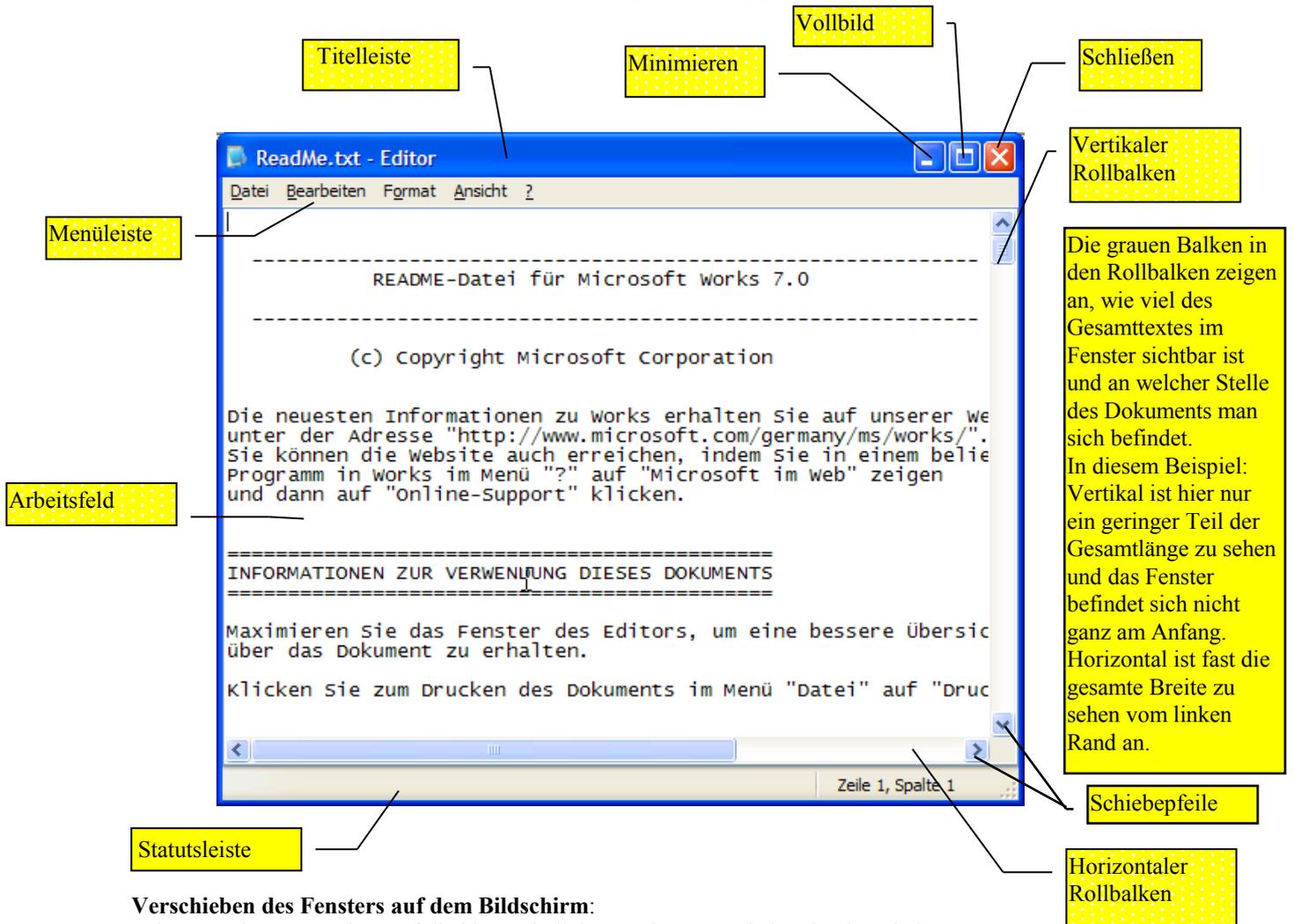


Das Fenster



Verschieben des Fensters auf dem Bildschirm:

Führt man den Mauszeiger auf die blaue Titelleiste, so kann man bei gedrückter gehaltenen linker Taste das Fenster ohne Veränderung mit der Maus auf dem Bildschirm verschieben.

Veränderung des Fensters ist auf zwei Arten möglich:

1) Die Schaltflächen in der Titelleiste:

Der Button 'Minimieren' verkleinert das Fenster zum Feld in der Taskleiste des Desktop.

Durch Anklicken dieses Feldes kann das Fenster wieder in vorheriger Größe hervorgeholt werden.

Der Button 'Vollbild' vergrößert das Fenster auf volle Bildschirmgröße. Dabei ändert sich dieser Button in einen

Button mit zwei sich überdeckenden Rechtecken.  Klickt man auf diesen Button, so wird die vor dem Vollbild gegebene Größe wieder hergestellt.

Der Button 'Schließen' schließt das Fenster ganz. Sind Änderungen in dem Fenster vorgenommen worden, so wird man gefragt, ob diese Änderungen gespeichert werden sollen.

2) Die kontinuierliche Anpassung der Größe

Führt man den Mauszeiger auf den Rahmen des Fensters, so kann man den Rahmen vergrößern bzw. verkleinern. Der Mauszeiger zeigt die möglichen Richtungen der Veränderung an, die abhängig von der Position sind. Mit gedrückter linker Maustaste lässt sich der Rahmen in der angezeigten Richtung verändern

Mauszeiger

↕ oberer / unterer Rand
 ↔ rechter / linker.
 in den Ecken


Das Arbeitsfeld zeigt oft **nur einen Teil des Dokuments**, was man an dem Auftreten der Rollbalken erkennt. Treten keine Rollbalken auf, so ist das gesamte Dokument (in Richtung der fehlenden Rollbalken) sichtbar.

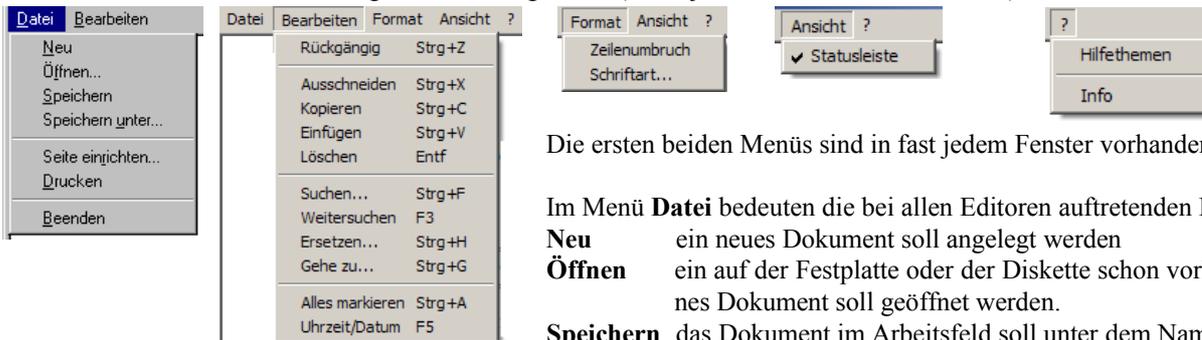
Verschieben des Fensters auf dem darin sichtbaren Dokument (z.B. Text):

Mit den Rollbalken kann der Fensterrahmen auf dem darunter liegenden Text verschoben werden, in dem man die Schiebepfeile anklickt oder den grauen Balken des sichtbaren Teils des Fensters bei gedrückter linker Taste mit der Maus verschiebt.

Die **Menüleiste** enthält verschiedene Menüs, die auftauchen, wenn der zugehörige Menütitel angeklickt wird. Hier sind die immer wieder auftauchende Menütitel:

Datei
Bearbeiten
Format
Ansicht und **?**

Die **Menüs** sind hier: herausgenommen dargestellt: (Es ist jeweils nur ein Menü sichtbar)



Die ersten beiden Menüs sind in fast jedem Fenster vorhanden.

Im Menü **Datei** bedeuten die bei allen Editoren auftretenden Befehle:
Neu ein neues Dokument soll angelegt werden
Öffnen ein auf der Festplatte oder der Diskette schon vorhandenes Dokument soll geöffnet werden.

Speichern das Dokument im Arbeitsfeld soll unter dem Namen abgespeichert werden, den es bei früheren Speicherungen bekommen hat. Dabei wird die alte Datei überschrieben.

Beim ersten Speichern eines neuen Dokuments, kann ein Name eingegeben werden, wie bei dem nächsten Befehl.

Speichern unter das Dokument wird unter einem anderen Namen abgespeichert

Seite einrichten hier lassen sich die Randbreiten einstellen, die nicht beschrieben werden sollen.

Drucken die Art des Drucks lässt sich einstellen: welcher Drucker, wie oft, schwarzweiß oder farbig usw.

Im Menü **Bearbeiten** bedeuten die Befehle:

Rückgängig der letzte Bearbeitungsschritt wird wieder rückgängig gemacht

Ausschneiden der markierte Teil des Dokuments wird ausgeschnitten, d.h. gelöscht und in die Zwischenablage übertragen

Kopieren der markierte Teil des Dokuments wird in die Zwischenablage übertragen, dabei aber nicht im Dokument gelöscht

Einfügen der Inhalt der Zwischenablage wird an der Stelle des Schreibcursors in das Dokument eingefügt

Löschen der markierte Teil des Dokuments wird gelöscht, ohne dass er in die Zwischenablage übertragen wird

Suchen..., Weitersuchen ermöglichen die Suche nach einem Textbestandteil in der Datei

Ersetzen... ein Suchbegriff wird durch einen anderen Begriff ersetzt

Gehe zu... eine bestimmte Position, Zeile, Absatz im Text können angesteuert werden

Alles markieren das gesamte Dokument wird markiert

Uhrzeit/Datum Uhrzeit und Datum der internen Uhr und des Kalenders werden an der Stelle des Schreibcursors in das Dokument eingefügt

Die drei Punkte nach einem Befehl geben an, dass ein Fenster für ergänzende Eingaben geöffnet wird.

Im Menü **Format** bedeuten die Befehle

Zeilenumbruch Fließtext (fortlaufender Text ohne Beachtung der Ränder) wird so „umgebrochen“ dass er zwischen die vorgegebenen Ränder des Fensters passt.

Schriftart lässt in einem weiteren Fenster die Auswahl der Schriftart eines markierten Textes zu

Im Menü **Ansicht** kann die **Statusleiste** (*siehe unten*) eingefügt oder weggelassen werden

Im Menü **?** kann über **Hilfethemen...** Hilfe angefordert werden.

Info gibt Auskunft über Verfasser und Version des benutzten Programms

Zur **Zwischenablage**:

Durch die Befehle **Ausschneiden** oder **Kopieren** wird ein Teil oder das ganze Dokument in die Zwischenablage übertragen. Dabei werden vorherige Inhalte der Zwischenablage gelöscht!!

Durch den Befehl **Einfügen** wird der Inhalt der Zwischenablage an die Stelle, an der der Schreibcursor sich befindet, kopiert. Dabei wird der Inhalt der Zwischenablage jedoch nicht gelöscht!! Er kann noch an anderen Stellen eingefügt werden.

Oft befinden sich unter der Menüleiste eine oder mehrere **Symbolleisten**, die Befehle in Form von Buttons enthalten. Art und Anzahl der Symbolleisten lässt sich unter dem Menüpunkt **Ansicht / Symbolleisten...** der Menüleiste einstellen. Alle Befehle der Symbolleiste sind eine Teilmenge der in den Menüs der Menüleiste enthaltenen Befehle. Die Symbolleiste ist daher entbehrlich, sie vereinfacht aber den Aufruf der häufig genutzten Befehle.

In vielen Fenstern befindet sich am unteren Fensterrand die **Statusleiste**, die Erläuterungen enthält zu den mit der Maus angeklickten Befehlen oder zu den Fensterinhalten.